



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Comitán los días 28 al 30 de abril del año en curso, con el objetivo de supervisar el arranque a las capacitaciones al personal sobre el manejo del proceso de certificación para los alumnos en Microsoft Excel 2016, y llevar a cabo reunión para análisis de la oferta de los servicios de capacitación hacia los sectores, de acuerdo a las necesidades de las empresas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Resumen:

El día lunes 28 de abril me presenté en las instalaciones del Plantel Comitán del CONALEP Chiapas, donde fui recibido por el Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, Director del plantel; Iniciamos con una breve reunión en la que expuse los objetivos de mi visita y se presentó el cronograma de actividades para los tres días de trabajo. Posteriormente, realicé un recorrido por las instalaciones para supervisar el espacio asignado para las capacitaciones, verificando que se contara con el equipo y las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas. Durante la tarde, di inicio a la capacitación dirigida al personal responsable del proceso de certificación, abordando los aspectos generales sobre la plataforma y el procedimiento para la certificación en Microsoft Excel 2016. La jornada concluyó con una breve retroalimentación por parte de los asistentes, lo cual permitió identificar puntos de interés y dudas que se atenderían en las sesiones siguientes. Después me retire a mi hotel para pernoctar en la ciudad de Comitán Chiapas.

El martes 29 de abril me dirigí nuevamente a primera hora al Plantel CONALEP Comitán, para continuar con la capacitación, enfocándome en temas operativos como el registro de alumnos, el manejo de perfiles, la administración del curso y el seguimiento a los procesos de evaluación. Durante la jornada, trabajé directamente con el personal designado por el plantel, resolviendo dudas técnicas específicas relacionadas con la plataforma y simulando escenarios reales para asegurar la comprensión del proceso completo; Al finalizar la capacitación, sostuve una reunión con el Mtro. Alonso Villagómez y personal académico para hacer una valoración de los avances logrados hasta ese momento y realizar ajustes a la planeación de las actividades del día siguiente y me retire para pernoctar en la ciudad de Comitán Chiapas.

El día miércoles 30 de abril llevé a cabo una reunión en el plantel de análisis con el Mtro. Alonso Villagómez y otros miembros del equipo académico del plantel, con el fin de revisar la oferta de servicios de capacitación que el plantel podría brindar a sectores externos. En dicha reunión se analizaron las necesidades detectadas en empresas, instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil en la región. Propuse estrategias para fortalecer la vinculación del plantel con estos sectores, así como posibles líneas temáticas de capacitación que respondan a dichas necesidades, destacando la importancia de alinear los contenidos con las competencias requeridas en el entorno laboral actual. Al cierre de la jornada, se establecieron algunos acuerdos preliminares para continuar con el desarrollo de una propuesta formal de oferta de servicios, y se pactó mantener comunicación continua para dar seguimiento a las acciones derivadas de esta visita; Después me retire a mi hotel para pernoctar en la ciudad de Comitán Chiapas.

Durante esta comisión de trabajo, se lograron los objetivos planteados: iniciar satisfactoriamente la capacitación del personal en el manejo del proceso de certificación de Microsoft Excel 2016, y generar un espacio de análisis y planeación para el fortalecimiento de la oferta de capacitación del plantel hacia el exterior. Por lo que el día 01 de mayo a las primeras horas emprendí mi viaje de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/086/2025

COMISIONADO

LIC. JOSÉ DE JESÚS ZAMBRANO MONTOYA
SUBCOORDINADOR